

Theodor-Heuss-Schule

Schulsekretariat im Schulzentrum

Robert-Bosch-Straße

In der Theodor-Heuss-Schule (Grund- und Werkrealschule) Rutesheim werden derzeit rund 600 Schüler/innen in 29 Klassen von 50 Lehrkräften unterrichtet. Für das mit zwei Mitarbeiterinnen besetzte Schulsekretariat suchen wir möglichst zum **01.02.2027** eine/n

Verwaltungsangestellte/n **(m/w/d)**

(Teilzeit / 22 Stunden pro Woche).

Einfühlungsvermögen und Geschick im Umgang mit allen am Schulleben Beteiligten und sehr gute PC-Kenntnisse sind unentbehrlich. Die Arbeitszeit verteilt sich auf 4 Vormittage an den Schultagen, bei Bedarf bzw. im Vertretungsfall auch mehr.

Wir bieten:

- Attraktive, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (ohne Wochenenddienste).
- Eine TVöD-Vergütung nach Qualifikation und umfangreiche Sozialleistungen.
- Vielfältige, qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsförderungsprogramm, JobTicket, JobRad und weitere soziale Leistungen.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei Bedarf einen Betreuungsplatz für Ihr Kind.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild und lückenlose Zeugnisse) erbitten wir baldmöglichst an das Personalamt der Stadtverwaltung, Leonberger Straße 15, 71277 Rutesheim,
E-Mail: personalamt@rutesheim.de. Fragen beantworten gerne vorab Rektorin Friederike Bailer, Tel. 07152 5002-2900, oder unser Personalamt im Rathaus, Tel. 07152 5002-1034.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



**Tolle Jobs in
Rutesheim**